

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.2760-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	DANIELA VARELA LEYVA
Cedula	1.144.194.873
Valor del contrato:	\$4.620.000
Fecha inicio	16/ago/2025
Fecha finalización	31/ago/2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP-26005288.

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.848.000
No. Planilla	1073740183
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1680380274
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	05/08/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO 2025

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

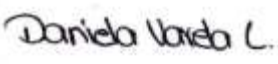
Forma de pago:

- (X) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Acompañar el seguimiento administrativo y logístico de las diferentes acciones del proyecto, incluyendo las relacionadas con la iniciación y formación deportiva y demás actividades del proyecto, a través del desarrollo de procedimientos administrativos requeridos por la Subsecretaría de Fomento, con el fin de dar respuesta efectiva a otras áreas de la Secretaría del Deporte.</p> <p>2. Coordinar las actividades orientadas a proveer y administrar el recurso humano, físico, logístico y técnico del área.</p> <p>3. Elaborar y entregar informes consolidados del Programa garantizando el cumplimiento de requisitos.</p> <p>4. Coordinar y asistir a reuniones con el personal de los programas y las propias del cargo.</p> <p>5. Participar de actividades de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.</p>	<p>1. Realicé un total de 72 respuestas de PQRS en el sistema ORFEO desde la Subsecretaría de Fomento.</p> <p>2. Diligencié la matriz de seguimiento de PQRS 2025 para el mes de AGOSTO, en la cual se encuentran los radicados padres de las peticiones que llegan a la dependencia, en esta matriz se deben llenar campos como radicado de respuesta, fecha de respuesta, asunto, responsable y programa, lo cual permite tener el control en el tiempo de respuesta de cada área.</p> <p>3. Realicé seguimiento a la matriz denominada “CUENTAS POR TRAMITAR AGOSTO” verificando su veracidad y correcto diligenciamiento con el fin de poder ser enviada a los contratistas.</p> <p>4. Asistí a la mesa de trabajo virtual con el laboratorio de simplicidad y el personal de atención al ciudadano de la secretaria del Deporte y la Recreación, donde se realizó la presentación final del modelo o formato para dar generar respuesta tipo en el aplicativo ORFEO.</p> <p>5. Realicé el seguimiento en el proceso de contratación del personal de la Subsecretaría de Fomento, en la entrega de documentos físico y cargué en el aplicativo gestión contratista.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1TwxE145MPRoLGRmvK26Ing-XSc9klpt?usp=drive_link</p>
OBSERVACIONES:	N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/ago/2025